20.10.2026 - Le SSM Le Méridien recherche un·e assistant·e social·e

Offre d'emploi

Le SSM Le Méridien recherche un·e assistant·e social·e.

Description de l'ASBL

Le Méridien, Service de Santé Mentale agréé par la COCOF, intervient sur le territoire de la commune de Saint-Josse-ten-Noode, de Schaerbeek et d'une partie de Bruxelles-Ville.

Le service est accessible à toute personne en difficulté psychiatrique, pédopsychiatrique, psychologique ou sociale, quels que soient son âge, son statut social et son origine.

Poste à pourvoir

Le Service de Santé Mentale Le Méridien souhaite engager un·e assistant·e social·e pour son équipe adulte, dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée de 20h/semaine, avec une entrée en fonction à convenir.

Ce poste est polyvalent. Le temps de travail sera réparti entre l'accompagnement clinique et social de situations complexes, un travail transversal en collaboration avec les différentes équipes de l'institution, ainsi qu'une fonction de coordination thématique consacrée à la précarité au sein de la Ligue Bruxelloise pour la Santé Mentale.

La fonction implique également un important travail de concertation avec les intervenants extérieurs et avec les différentes équipes du Méridien.

Dans le cadre de la coordination précarité, la personne engagée travaillera en lien étroit avec le secteur de la santé mentale et les différents secteurs bruxellois actifs dans l'aide et le soin. Sa mission consistera notamment à traiter des questions relatives à cette thématique et à mener concrètement les projets programmés dans ce cadre.

Elle sera amenée à organiser ou participer à des groupes de travail traitant des enjeux de précarités et santé mentale à Bruxelles ; elle pourra récolter des informations, données contextuelles, textes et documents permettant de réaliser un travail d'analyse, de synthèse ou de recherche sur des questions d'actualité liées à la précarité et à la santé mentale.

Profil recherché

- Être titulaire d'un diplôme d'assistant·e social·e ;
- Être intéressé·e par le travail social auprès d'un public multiculturel, fragilisé sur le plan psychosocial et concerné par des problématiques de santé mentale et/ou psychiatriques ;
- Avoir une bonne connaissance des différents réseaux d'aide psychosociale ;

- Disposer de bonnes capacités d'expression orale et écrite ;
- Avoir une aisance dans la rédaction de textes, de comptes rendus, de notes de synthèse et de documents de travail ;
- Être à l'aise dans l'animation, la préparation et la conduite de réunions ou de concertations ;
- Avoir une aisance à s'exprimer en public ;
- Avoir un intérêt pour le travail clinique à orientation « psychothérapie institutionnelle » ;
- Un certificat de spécialisation en santé mentale constitue un atout ;
- Une expérience dans le champ de la santé mentale est souhaitée.

Fonction

- Activités de consultation individuelle ;
- Accompagnement social de situations complexes ;
- Travail en équipe pluridisciplinaire et en intersection entre les différentes équipes de l'institution ;
- Travail de concertation avec les intervenants extérieurs et le réseau psychosocial ;
- Rédaction de notes, synthèses, comptes rendus ou documents en lien avec les projets menés ;
- Animation ou co-animation de réunions liées aux projets, aux concertations et au travail de coordination précarité ;
- Participation aux réunions cliniques d'équipe, organisées le jeudi matin ;
- Participation à la supervision de l'équipe sociale et à la supervision clinique institutionnelle.
- Participation à la réunion mensuelle des coordinations thématiques de la Ligue Bruxelloise pour la santé mentale.

Comment postuler ?

Envoyer **CV et lettre de motivation** par **mail à la direction**, jusqu'au **15/11/2026**, avec l'objet suivant : **NOM + PRÉNOM + CV/LM – poste assistant·e social·e équipe adulte**.

D^{r} Ann Bryssinck : a.bryssinck@ssmlemeridien.be

M^{me} Chloé Jamotte : direction1@ssmlemeridien.be