

27.03.2025 - Le Service de Santé Mentale Champ de la Couronne à Laeken cherche un.e assistant.e social.e.

Description de l'ASBL, institution

Le Service de Santé Mentale Champ de la Couronne à Laeken, agréé par la COCOF, cherche un.e assistant.e social.e.

Le Service de Santé Mentale Champ de la Couronne est composé de deux équipes dynamiques :

- Une équipe Enfants-Adolescents-Familles
- Une équipe Adultes-Personnes âgées

L'équipe multidisciplinaire réunit psychiatre, pédopsychiatres, psychologues cliniciens, assistantes sociales, une logopède, une psychomotricienne relationnelle, ainsi que des secrétaires de direction et d'accueil.

Nous recherchons un(e) assistant.e social.e 19h/semaine CDI, dès que possible à partir d'avril, pour l'équipe adultes.

Poste à pourvoir

Vos missions :

- Travail communautaire : soutenir le lieu de Liens « Le Club Norwest » en tenant des permanences 2 fois/mois (présence les premiers et derniers jeudis matins du mois souhaitable) ; soutenir la coordination sociale de Laeken en participant au Comité Santé
- Maintenir le lien avec les institutions du Bassin Nord
- Travail ambulatoire en SSM : accueillir et analyser les nouvelles demandes avec les collègues de l'équipe adultes ; assurer le suivi social des patients du SSM ; travail en réseau
- Travail en équipe multidisciplinaire dans la prise en charge médico-psycho-sociale des patients
- Participation aux réunions d'équipe (présence mardi matin obligatoire)

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

Profil recherché :

- Bachelier assistant.e social.e

- Expérience en santé mentale est un atout
- Esprit d'initiative et de créativité
- Intérêt pour le travail communautaire et de prévention
- Compétences en animation de groupes
- Intérêt pour le travail avec une population multiculturelle
- La connaissance d'une autre langue est un atout

Conditions :

- Un travail porteur de sens dans un environnement stimulant.
 - 19h/semaine, présence indispensable le mardi matin
 - CDI, dès que possible, à partir d'avril 2025
-

Comment postuler

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception et jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Veuillez envoyer un CV et une lettre de motivation à :

Céline Bricteux, coordinatrice, uniquement par e-mail : coordination@ssm-couronne.be

Date de clôture des candidatures : 30/04/2025