

05.02.2025 - L'AMO Laeken Le Toucan engage un.e chargé.e de projet assistant.e social.e mi-temps

Chargé.e de projet assistant.e social.e mi-temps

L'AMO Laeken Le Toucan, dans le cadre d'un partenariat avec le GC Nekkersdal et la Mado Nord, souhaite recruter un collaborateur/une collaboratrice chargé.e de développer un projet d'aide et d'accompagnement de jeunes Francophones inscrits dans l'enseignement néerlandophone dans la Région de Bruxelles-Capitale et, plus particulièrement, dans le Nord de Bruxelles.

Profil recherché :

- Diplôme d'assistant.e social.e ;
 - Candidat.e soit néerlandophone avec une très bonne connaissance du français, soit parfaitement bilingue FR/NL ;
 - Avoir une bonne connaissance du droit scolaire en Communauté flamande ou être prêt.e à acquérir une solide connaissance des décrets et règles qui régissent son enseignement primaire et secondaire ;
 - Travailler en réseau avec les associations et écoles néerlandophones ;
 - Témoigner d'une aisance dans l'expression orale et écrite dans les langues FR et NL, à l'égard de publics diversifiés ;
 - Etre familiarisé avec les outils de communication et de diffusion susceptibles d'amplifier la visibilité du projet ;
- Etre libre à partir de janvier 2025.

Tâches :

- Prendre contact avec le réseau associatif et public francophone et néerlandophone pour constituer un groupe de travail chargé de définir comment mieux informer les jeunes et leur famille sur le droit scolaire en communauté flamande (inscriptions, recours, absentéisme, etc.)
- Rédiger des fiches vulgarisées en français et en néerlandais sur les principales thématiques de la législation flamande en matière d'enseignement primaire et

secondaire et accompagner ces fiches de modèles de recours et de demandes diverses ;

- Animer le groupe de travail interinstitutionnel bruxellois afin d'aider les jeunes et les parents et formuler des interpellations à l'administration de l'enseignement obligatoire flamand ;
- Assurer des permanences téléphoniques à l'intention des professionnels pour les informer sur le droit scolaire néerlandophone et aiguiller voire accompagner des jeunes et les familles ;
- Participer à la création d'une page web dédiée, en FR et en NL, à la vulgarisation des modèles et informations (modèles de demandes d'inscription, réorientation, etc.) ainsi que de capsules vidéos explicatives sur le site de l'AMO, Facebook et Instagram ;
- Rendre compte sur une base hebdomadaire à la direction du projet des avancées du projet.

Merci d'adresser votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à M. Raffaele Laus, Directeur de l'AMO Laeken - Le Toucan, par courriel à l'adresse avant le 31 décembre 2024 : raffaele.laus@laekenamo.be

NL

Deeltijds sociaal assistent-projectleider

AMO Laken Le Toucan is in samenwerking met GC Nekkersdal en Mado Nord op zoek naar een medewerker voor het opzetten van een begeleidingsproject van Franstalige jongeren in het Nederlandstalig onderwijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en meer bepaald in het noorden van Brussel.

Vereist profiel :

- Je hebt een diploma sociaal werk of gelijkwaardige ervaring ;
- Je ben Nederlandstalig met een zeer goede kennis van het Frans, of perfect tweetalig Frans-Nederlands ;
- Je kan je vlot in het Nederlands en Frans uitdrukken, zowel mondeling als schriftelijk, voor een divers publiek.
- Je hebt een goede kennis van het schoolrecht in de Vlaamse Gemeenschap, of je bent bereid om een degelijke kennis te verwerven van de decreten en regels van het basis- en secundair onderwijs.
- Een netwerk van Nederlandstalige verenigingen en scholen hebben is een pluspunt.
- Je bent vertrouwd met communicatie- en verspreidingsmiddelen die de zichtbaarheid van het project kunnen vergroten ;

- Je bent beschikbaar vanaf januari 2025.

Taken :

- Contacten leggen met het Franstalige en Nederlandstalige netwerk van verenigingen en overheidsinstanties om een werkgroep op te richten die moet bepalen hoe jongeren en hun families het best kunnen worden geïnformeerd.

- Opstellen van overzichtelijke fiches in het Frans en Nederlands over de belangrijkste thema's van de Vlaamse wetgeving over basis- en secundair onderwijs, en deze fiches vergezeld laten gaan van modellen voor bezwaarschriften en diverse verzoeken ;

- Het leiden van de Brusselse interinstitutionele werkgroep om jongeren en ouders te helpen en vragen te formuleren aan de Vlaamse leerplichtadministratie ;

- Telefonische permanenties opzetten voor professionals om hen te informeren over het Nederlandstalig schoolrecht, en begeleiding en ondersteuning te bieden aan jongeren en gezinnen ;

- Deelnemen aan de uitbouw van een tweetalige website die bovengenoemde fiches en modellen begrijpelijk verspreid, ook via video's op de social media van AMO.

- Wekelijks rapporteren aan de projectleiding over de voortgang van het project.

Stuur uw curriculum vitae met een begeleidende brief naar de heer Raffaele Laus, directeur van AMO Laken Le Toucan, per e-mail naar raffaele.laus@laekenamo.be vóór 30 december 2024.

[Découvrez l'offre d'emploi complète.](#)