

## **10.08.23 - Le Centre de Guidance d'Etterbeek recherche un.e secrétaire-accueillant.e**

Le Centre de Guidance d'Etterbeek ASBL est à la recherche d'un.e secrétaire-accueillant.e à mi-temps (19/38h) pour un contrat à durée déterminée de 6 mois en vue d'un CDI.

Un contrat à durée déterminée avec engagement à partir du lundi 18/09/2023 ;

Un contrat à mi-temps (= 19h/semaine) de minimum 6 mois en vue de prolongation par un CDI ;

Un salaire selon les barèmes en vigueur dans la commission paritaire 332.

Envoyez votre candidature à [ssmetterbeek@hotmail.com](mailto:ssmetterbeek@hotmail.com) à l'attention de Mr Hottat, comportant CV & lettre de motivation.

[Consulter l'annonce complète.](#)