



La Ligue Bruxelloise pour la Santé Mentale engage :

un·e Chargé·e de coordination de projets Covid

CDD - 0,6 ETP

Missions principales :

- Assurer la coordination, le suivi et l'analyse des projets développés par les acteurs bruxellois de la santé mentale dans le cadre de l'épidémie Covid ;
- Soutenir l'évaluation de chacun des projets et fournir une évaluation globale de l'ensemble des projets ;
- Contribuer aux actions de la Ligue dans le cadre de l'épidémie ;
- Contribuer à la réalisation des missions de la Ligue.

Activités principales :

Coordination des projets

- Assurer le suivi régulier de chaque projet et de son évolution, par des prises de contacts, des rencontres et des visites des projets ;
- Assurer la mise en lien entre les projets par des rencontres régulières entre porteurs de projets et/ou entre partenaires ;
- Fournir un travail continu d'analyse, de compréhension, de synthèse et de restitution, tout en tenant compte des espaces et des enjeux existants en ce qui concerne la santé mentale à Bruxelles ;
- Assurer, en collaboration avec l'équipe, l'articulation entre cette coordination de projets et les actions générales de la Ligue (coordination, représentation, sensibilisation, développement du réseau...).

Evaluation des projets

- Participer avec les acteurs de terrain, dès le départ des projets, à la définition des critères qualitatifs et quantitatifs d'évaluation ;
- Organiser et/ou participer à des échanges entre acteurs de terrain sur les constats posés, les pratiques menées, les difficultés rencontrées, les pistes de solution imaginées ;
- Rassembler et agréger les évaluations des projets, les analyser et préparer la présentation des résultats à destination de l'ensemble des participants, des autorités et du public.

Vie de l'ASBL

- Participer aux réunions d'équipe ;
- Contribuer, avec l'équipe, à la réalisation de l'ensemble des missions de l'ASBL.

Compétences attendues :

- Maîtrise en gestion et coordination de projets ;
- très bonne connaissance du secteur et des enjeux de la santé mentale ;
- capacité d'évaluation et d'analyse ;

- sens de la diplomatie et de la stratégie ;
- très bonne communication orale et écrite ;
- écoute et capacité d'adaptation aux interlocuteurs et publics ;
- capacité de restitution et de traduction des enjeux de terrain ;
- autonomie et créativité ;
- sens de l'organisation et du travail en équipe ;
- capacité à articuler son action avec celles de la direction et des collègues.

Profil d'entrée :

- Master en sciences humaines ou bachelor avec expérience ;
- Avoir une expérience en santé mentale ;
- connaître le réseau social santé bruxellois et les enjeux de santé mentale ;
- avoir une bonne capacité d'écoute, d'analyse, de restitution;
- avoir une bonne capacité d'adaptation à différents publics ;
- avoir de bonnes capacités rédactionnelles;
- avoir des capacités d'animation de groupe ;
- avoir de la rigueur;
- avoir un très bon sens de l'organisation;
- être autonome et savoir travailler en équipe;
- le bilinguisme FR/NL est un atout.

Contexte :

- dispose d'un bureau individuel ;
- dispose d'un bureau complet (PC, accès internet et imprimante).

Contrat à durée déterminée du 1^{er} octobre au 31 août
0,6 ETP (22h48)

Veillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation, à l'attention de Monsieur Yahyâ Hachem Samii, Directeur, au plus tard pour le vendredi 31 août 2020, à l'adresse mail suivante: candidatures@lbfsm.be