



Centre de Santé mentale ~ ASBL
Agréé par la Commission Communautaire Française

OFFRE D'EMPLOI D'ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

Le Centre de santé mentale l'Adret ASBL engage un(e) assistant(e) social(e) pour un contrat de remplacement à mi-temps (19h/sem.) à durée indéterminée pour rejoindre son équipe « Adulte ».

Responsabilités / tâches principales

- Assurer le suivi social des usagers/patients adultes,
- Coordonner les interventions autour des usagers/patients adultes,
- Accompagner les usagers/patients adultes dans leur milieu de vie,
- Participer au travail d'équipe pluridisciplinaire,
- Collaborer au projet d'équipe et des partenaires en santé communautaire,
- Participer et développer le travail en réseau,
- Participer à un lieu d'accueil bas-seuil dans le cadre du réseau REZONE,
- Pas de mandat de thérapeute,
- Présence obligatoire les jeudis matins (aux réunions d'équipe) et les mardis et vendredis toute la journée.

Profil recherché

- Être titulaire d'un Bachelor ou équivalent d'assistant(e) social(e),
- Expérience et formation en santé mentale et/ou à l'approche systémique sont souhaitées,
- Esprit d'initiative et de créativité,
- Sens des responsabilités,
- Sens du contact humain,
- Capacité à travailler en équipe et en réseau,
- Bonne capacité rédactionnelle,
- Connaissance des outils informatiques.

Postuler

- Envoyer, par voie électronique uniquement, CV et lettre de motivation à l'attention de M. F. Willems, coordinateur : fwillems@csmadret.be et à Madame L. Siddi, assistante sociale : lsiddi@csmadret.be.
- Employeur : Centre de santé mentale l'Adret ASBL
Avenue Albert, 135
1190 Bruxelles
Tel : 02/344.32.93
Email : info@csmadret.be