



Centre de Santé mentale ~ ASBL  
Agréé par la Commission Communautaire Française

## **OFFRE D'EMPLOI D'ASSISTANT(E) SOCIAL(E)**

Le Centre de santé mentale l'Adret ASBL engage un(e) assistant(e) social(e) pour un contrat à mi-temps (19h/sem.) d'une durée de 15 mois pour rejoindre son équipe « Adulte ».

### **Responsabilités / tâches principales**

- Assurer le suivi social des usagers/patients adultes,
- Coordonner les interventions autour des usagers/patients adultes,
- Accompagner les usagers/patients adultes dans leur milieu de vie,
- Participer au travail d'équipe pluridisciplinaire,
- Collaborer au projet d'équipe et des partenaires en santé communautaire,
- Participer et développer le travail en réseau,
- Participer à un lieu d'accueil bas-seuil dans le cadre du réseau REZONE,
- Pas de mandat de thérapeute,
- Présence obligatoire les jeudis matins (aux réunions d'équipe) et les vendredis toute la journée.

### **Profil recherché**

- Être titulaire d'un Bachelor ou équivalent d'assistant(e) social(e),
- Expérience et formation en santé mentale et/ou à l'approche systémique sont souhaitées,
- Esprit d'initiative et de créativité,
- Sens des responsabilités,
- Sens du contact humain,
- Capacité à travailler en équipe et en réseau,
- Bonne capacité rédactionnelle,
- Connaissance des outils informatiques.

### **Postuler**

- Envoyer, par voie électronique uniquement, CV et lettre de motivation à l'attention de M. F. Willems, coordinateur : [fwillems@csmadret.be](mailto:fwillems@csmadret.be) et à Madame L. Siddi, assistante sociale : [lsiddi@csmadret.be](mailto:lsiddi@csmadret.be) .
- Employeur : Centre de santé mentale l'Adret ASBL  
Avenue Albert, 135  
1190 Bruxelles  
Tel : 02/344.32.93  
Email : [info@csmadret.be](mailto:info@csmadret.be)