

Co-Directeur(trice) Bruxelles **SSM Le Méridien**

Description de l'ASBL, institution

Le Méridien est un service de santé mentale agréé, accessible à toutes personnes en difficulté quels que soient leur âge, leur statut social et leur nationalité.

L'équipe du Méridien développe ses activités selon trois axes : clinique, communautaire et la formation-recherche. Son équipe pluridisciplinaire offre un lieu d'écoute et d'intervention qui tient compte des dimensions psychiatriques, psychologiques, sociales et culturelles de chaque situation rencontrée.

Pour les adultes, les enfants et les adolescents, sous la forme de :

- consultations psychiatriques
- suivis psychothérapeutiques individuels, de couples ou de familles
- guidances sociales, traitements logopédiques
- collaborations avec le Tribunal de la Jeunesse, le service d'Aide à la Jeunesse et les organismes d'Aide à la Jeunesse
- interventions à domicile ou sur le lieu de la crise
- travail de réseau autour de situations-problèmes
- expertises civiles
- guidances de personnes sous obligation de soins, probation, TSI
- supervisions individuelles ou d'équipes
- travail en partenariat avec les autres structures de soins

Poste à pourvoir

Directeur/Directrice institutionnel(le), CDI, temps plein

Description générale

Missions :

Vous êtes garant.e, avec la Directrice Médical, du projet thérapeutique en lien avec l'équipe. Vous assurez, avec la Directrice Médical, une cohésion d'équipe. Vous participez et animez, avec la Directrice Médical, les réunions d'équipe hebdomadaire en prenant une part active dans la vie institutionnelle.

Vous êtes en charge de la gestion journalière de l'Asbl, en étroite collaboration avec l'équipe administrative et comptable.

Rue du Méridien, 68 – 1210 Bruxelles – Tél. 02/218 56 08 – Fax 02/218 58 54

secretariat@ssmlemeridien.be - ING BE18 31010146 9665

Service de Santé Mentale agréé par la SPFB



Cela implique principalement de :

- o Établir un budget prévisionnel annuellement,
- o Superviser la comptabilité tout au long de l'année,
- o Clôturer les comptes au 31/12
- o Superviser la gestion administrative du personnel,
- o Participer aux réunions extérieures de secteur / Cocof

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

Vous avez un diplôme d'assistant social ou d'assistant en psychologie (baccalauréat avec expérience assimilée).

Vous avez une expérience clinique en santé mentale, de préférence en psychiatrie. Vous êtes intéressé par les pratiques de travail institutionnel en santé mentale.

Vous avez une expérience utile dans la gestion à responsabilité d'une structure.

Vous disposez de bonnes capacités en gestion.

Vous avez le sens de l'écoute, et êtes dotés de qualités relationnelles affirmées pour fédérer et inspirer l'ensemble de l'Équipe.

Vous êtes capables de vous montrer à la fois ferme sur les aspects administratifs et bienveillant dans la gestion humaine.

Il est requis de savoir manier l'outil informatique. Une bonne connaissance de base (compréhension) du néerlandais est un plus.

Conditions de l'offre

- 1 contrat temps plein, CDI
- Salaire au barème 1.80 en fonction de l'ancienneté sur base de la CP 332.00.20
- Une fonction clé avec d'importantes responsabilités dans un secteur humain et social
- Lieu de travail : rue du Méridien 68, Saint-Josse-ten-Noode.
- Entrée en fonction : à partir d'avril 2022.

Procédure pour postuler

- Date limite : 15 mars 2022
- Envoyez votre lettre de motivation accompagnée de votre Curriculum Vitae par e-mail au Dr Ann Bryssinck, Directrice Médical à l'adresse mail suivante : a.bryssinck@ssmlemeridien.be