

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordinateur·trice – Bruxelles (m/f/x)

Le Centre d'Appui Bruxellois recherche un·e coordinateur·trice avec minimum 5 ans d'expérience professionnelle pour entrée en fonction en janvier 2024.

Le Centre d'Appui Bruxellois asbl agit comme interface entre les secteurs judiciaire et pénitentiaire et le secteur de la santé ; il offre un appui aux professionnels qui prennent en charge des auteurs d'infractions à caractère sexuel et développe un pôle d'expertise sur la problématique de la délinquance sexuelle. Il est chargé de l'évaluation et de l'orientation d'auteurs d'infractions à caractère sexuel vers des équipes de santé spécialisées, rédige des avis spécialisés et réévalue régulièrement les suivis thérapeutiques en vue de prévenir la récidive.

Fonction rattachée au conseil d'administration.

#### Description de fonction :

- Responsable de la gestion journalière de l'asbl ; coordination générale ;
- Veiller à l'application de l'accord de coopération entre la Justice et la Santé concernant la guidance et le traitement d'auteurs d'infractions à caractère sexuel (loi du 12 mars 2000) qui est en cours de renégociation, le détail de la mission se base sur les dispositions actuellement en vigueur ;
- Coordination et gestion du personnel ;
- Gestion des finances, subsides, infrastructure et logistique ;
- Assurer l'interface entre le conseil d'administration et le personnel ; contrôler l'application des décisions de l'AG et du CA ;
- Avec le conseil d'administration, assurer la pérennisation de l'institution, notamment dans les contacts avec les autorités subsidiaires ;
- Assurer la communication interne et externe ; représenter l'asbl auprès du réseau professionnel ; organiser et conduire des réunions de coordination avec les intervenants des différents secteurs ;
- Répondre à toutes les demandes politiques et publiques (y compris les médias) sur la problématique de la délinquance sexuelle ;
- Assurer la coordination des rapports d'activités, des études et des recherches scientifiques ;
- Organiser des journées d'étude et des formations pour les professionnels ;
- Développer et coordonner des projets spécifiques, notamment de prévention des violences sexuelles.

#### Profil recherché et compétences :

- master en psychologie, criminologie, droit ou management associatif ;
- une formation en sexologie est un plus ;
- intérêt et expérience dans la problématique de la délinquance sexuelle ;
- connaissance de la législation des asbl et de la législation sociale ;
- connaissance de la gestion comptable et financière ; contrôle budgétaire ;
- rédaction aisée ; compréhension des statistiques ;
- capacité de travail autonome, en équipe et en réseau.

**Nous offrons :**

- Contrat à durée indéterminée mi-temps (19h par semaine) ;
- Barème CP 330.01.

Envoyer CV et lettre de motivation par e-mail à Michèle JANSSENS, coordinatrice, [michele.janssens@just.fgov.be](mailto:michele.janssens@just.fgov.be) pour le 30 septembre 2023 au plus tard.

**Employeur :** Centre d'Appui Bruxellois asbl

WTC III, Boulevard Simon Bolivar 30

1000 Bruxelles

Tél : 02/552 24 14