



Nous recrutons !

Offre d'emploi

DIRECTEUR (TRICE)
GÉNÉRAL (E)
CONVENTION DE
REVALIDATION

Contactez-nous, dès
aujourd'hui

d.aarab@centreloree.be

www.centreloree.be

(1180 Uccle)

DESCRIPTION DE L'ASBL

Le centre de jour L'Orée est un service d'accueil et de traitement des dépendances à l'alcool, aux drogues et aux médicaments. La population cible est adulte.

MISSION ET ACTIVITÉS GÉNÉRALES DE LA FONCTION

Le directeur / la directrice est responsable d'une gestion optimale au niveau administratif, financier et organisationnel. Aussi, de la qualité des soins et du bien-être des personnes accompagnées, en collaboration avec le directeur médical (médecin psychiatre) et l'ensemble de l'équipe thérapeutique et administrative. Le/la directeur/trice entretient des relations privilégiées avec les administrateurs/trices de l'ASBL.

La fonction est particulièrement attractive de par la diversité des missions, des tâches et des objectifs.

Activités principales et responsabilités :

1. Gestion administrative :

- Vous vous occupez des relations avec les différents pouvoirs subsidants (Iriscare, Fonds Maribel Social, Actiris) ;
- Vous respectez les délais administratifs de justifications des subsides en envoyant les documents demandés (rapports d'activités, bilan financier annuel, frais de personnel ...) ;
- Gestion des ressources humaines (contrats, dimona, salaires, primes, C4 ...) ;
- Vous vous assurez de la conformité de l'établissement et de son fonctionnement au regard de l'ensemble des normes en vigueur (sécurité et maintenance du bâtiment, médecine du travail, collaboration avec la conseillère en prévention ...) ;
- Vous respectez les procédures de marchés publics, la réglementation générale sur la protection des données, le règlement de travail ...

2. Gestion financière :

- Vous êtes en mesure d'analyser et comprendre un état financier, d'élaborer un budget prévisionnel et de mettre en place des outils d'analyse financière, des dépenses ... ;
- Vous devez prendre des décisions stratégiques toujours dans le but d'améliorer la qualité des soins et de l'accueil ;
- Vous veillez à optimiser le taux d'occupation de l'institution en collaboration avec le directeur médical et la responsable d'équipe ...

3. Gestion organisationnelle :

- Vous connaissez ou vous apprendrez la législation concernant les spécialités administratives et financières ;
- Vous apprendrez les procédures et le fonctionnement de l'institution. Vous veillerez à les moderniser et à les faciliter ;
- Vous veillez au développement et au maintien de la communication interne et externe afin d'assurer une bonne circulation de l'information et vous veillez à la qualité de l'image de l'institution ...

4. Gestion d'équipe/du personnel :

- Vous soutenez la responsable de l'équipe thérapeutique dans la bonne organisation générale de l'institution et pour l'ensemble des aspects relatif au programme thérapeutique ;
- Vous entretenez une relation de travail privilégié avec votre collaboratrice directe, secrétaire ;
- Vous participez à maintenir une dynamique d'équipe positive ;
- Vous êtes attentif(ve) aux bien-être des collaborateurs/trices ;
- Vous avez une expérience de terrain et vous avez une capacité de réflexivité clinique pour participer aux réunions clinique et/ou organisationnelle, aux matinées d'étude thématique ...
- Vous êtes formé(e) à la gestion de conflits, à l'évaluation des profils de fonction ...

Le centre de jour L'Orée est membres de différentes fédérations, le/la directeur/trice devra maintenir les liens et participer aux réunions et aux groupes de travail. Vous maintenez les contacts établis au sein des différentes entités et vous assurez une fonction de représentation de l'institution.

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

Diplôme universitaire requis :

- Master en Ingénierie et action sociales ;
- Master en Sciences du travail ;
- Master en Sciences de la santé publique ;
- Master en Management des institutions de santé et de soins.

Expérience requise :

- Expérience d'au moins 3 ans dans une fonction de direction ou de responsable d'équipe dans le milieu des soins ;
- Avoir une affinité avec le secteur d'activités et le public rencontrant des problématiques d'addictions.

Connaissances (théoriques, réglementaires...):

- L'ensemble des réglementations s'appliquant aux conventions de revalidation en région bruxelloises est un atout ;
- L'organisation des ressources humaines ;
- Les règles de financement d'Iriscare ;
- La comptabilité, contrôle de gestion et financement de la santé ...

Compétences pratiques / techniques

(procédures...):

- Capacité de gestion d'équipe, d'organisation et de planification du travail ;
- Capacité de délégation ;
- Capacité de prendre des décisions ;
- Capacité de gestion du stress ;
- Faire preuve de fiabilité ;
- Construire un réseau ;
- Gestion de projet ;
- Disposé d'une parfaite maîtrise du français, le néerlandais est un atout.

Compétences comportementales :

- Prendre de la distance émotionnelle ;
- Assertivité ;
- Flexibilité ;
- Esprit d'initiative ;
- Rigoureux ;
- Organisé ;
- Dynamique et motivé ;

AVANTAGES :

- CDI à temps plein (38h/semaine) ;
- 20 jours de congé annuel et minimum 4 jours de congé extra-légal (temps plein) ;
- Package salarial : augmentation barémique automatique, prime de fin d'année, prime d'attractivité (salaire brut avec 3 ans d'ancienneté sans primes : €5.553,21 euros bruts, barème de directeur A23 des services publics fédéraux) ;
- Convention SNCB ou abonnement des transports en commun (si véhicule privé voir CP 330)
- Possibilité de suivre des formations.

Comment postuler ?



Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation avant le 28/02/2023 à l'adresse suivante :
d.aarab@centreloree.be

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Le poste est disponible à partir du 1er avril 2023.