

OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ·E DE PROJETS

Le Smes recrute un.e chargé.e de projets sous contrat à durée indéterminée, 30,5h/semaine (4/5^e).

Présentation du Smes

Un constat : les personnes qui cumulent des problématiques de précarité, de santé mentale et d'assuétudes rencontrent d'importantes difficultés à accéder à l'aide et aux soins qui constituent pourtant un droit fondamental.

Une approche : en soutenant la collaboration des professionnel·les des différents secteurs psycho-médico-sociaux et une aide inconditionnelle à la personne, le Smes recherche, développe et favorise des solutions innovantes et sur-mesure :

- en échangeant entre les acteurs du social-santé (Connect) ;
- en soutenant les acteurs de première ligne (Support) ;
- en agissant avec les personnes concernées sur leurs conditions de vie (Housing First).

Mission du service

Connect relie et mobilise les travailleuses et travailleurs psycho-médico-sociaux, les bénéficiaires et les décideurs politiques à travers différents espaces de réflexion et de collaboration : groupes d'intervision, tables d'échanges, sensibilisation, représentation, instances de concertation, etc.

Mission principale de la fonction

Le ou la chargée.e de projets Connect a pour responsabilité la mise en œuvre de projets dans le cadre de l'agrément « réseau Santé » du Smes. Elle assure la conception, l'implémentation et le déploiement de projets ainsi qu'une communication pertinente, à la fois vers l'extérieur et vers l'intérieur de l'association.

Missions et activités

- Construire et planifier les programmes des activités du réseau ;
- Organiser les réunions du réseau ;
- Réceptionner et analyser les demandes de collaboration et d'intervention du réseau ;
- Rédiger des articles et analyses ;
- Organiser des événements et activités (cycles d'intervisions, tables d'échanges...);

- Intervenir dans des colloques et conférences, auprès de professionnelles du social et de la santé, de décideurs politiques et administratifs, d'étudiant·es ;
- Participer à la stratégie de communication de l'association ;
- Gérer les différents canaux de diffusion (réseaux sociaux, site web, newsletter...) en veillant à la régularité, l'unicité et la cohérence de ceux-ci ;
- Garantir la visibilité des activités de l'association (événements, ...)

Profil

- Diplôme dans les champs suivants : sciences politiques et sociales, sciences humaines, santé publique, ingénierie sociale, communication, ou expérience équivalente ;
- Adhésion aux valeurs du Smes : inconditionnalité des droits, non-jugement, approche globale de la personne, respect des choix individuels, empowerment ;
- Bonne connaissance des secteurs social-santé (particulièrement les secteurs précarité, santé mentale, assuétudes et logement) et de l'environnement sociopolitique bruxellois ;
- Compréhension des enjeux du cumul des problématiques en termes d'accès aux droits et aux soins ;
- Maîtrise des outils informatiques et de conception graphique ;
- Excellente expression orale et écrite en français ;
- Le néerlandais est un atout ;
- Maîtrise de la gestion de projets et de l'organisation d'événements ;
- Capacité d'animation de réunions ;
- Aisance à s'exprimer en public ;
- Capacité d'initiative, proactivité ;
- Expérience de 5 ans minimum.

Conditions

Contrat à durée indéterminée (30,5h)

CP 330.04 suivant les barèmes de la CP 330.01.10

Entrée en fonction : dès que possible.

Modalités de candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse rh@smes.be pour le 15 mars 2023 en précisant la référence du poste.